

İMAR VE

ŞEHİRCİLİK

MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ AKIŞI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR SERVİSİ

İmar Durumu Almak için Gereken Belgeler

- Başvuru dilekçesi
- Aplikasyon krokisi
- Tapu fotokopisi
- İmza sirküsü (şirket)
- Yetki belgesi (şirket)
- Vekaletname (başka şahsa aitse)

Ada İçi Değişikliği Encümen Dosyası İle İlgili İş Akışı

- Onaylı değişiklik krokisi
- Tapu fotokopisi
- Başvuru dilekçesi
- Diğer parseller etkileniyorsa taahhütname ve vekaletname mevcut ada içini gösterir kroki

Resmi Kurum Yazıları İle İlgili İş Akışı

- Dilekçe
- Kadastral çap örneği
- Dekont (icra ise)

1/1000 Plan-Değişikliği İçin Gerekli Evraklar

Güncel 1/5000 ölçekli nazım planında planlama renklendirerek gösterildiği bilgi paftası (1takım)

- Plandan yapılan alan ile ilgili kurum/kuruluşlardan alınan görüşler (1 takım)
- Yeterlilik belgesine haiz müellif veya kurum ve kuruluşlarca yürürlükte yer alan güncel plan/hali hazır harita üzerine hazırlanmış (bir takımı renklendirilmiş)teklif plan (7 takım)
- İmar Kanununun, Plan yapımına ait esaslara dair yönetmenliğinde öngörülen nitelik ve içerikte kapsamlı bilgi ve belge içeren, fotoğraf, şema, grafik vb. öğelerle desteklenen inceleme, araştırma ve araştırma raporu (7 TAKIM)
- Planlamadan etkilenen alana ait güncel kadastral pafta (mülkiyet sahiplilik durumu üzerinde gösterilecek) (1 takım)
- Planlama çalışmasına ilişkin ve yukarıda talep edilen tüm çalışmaların ilgili formatta kayıtlı olduğu CD (1 Adet)
- Çevre ve şehircilik Müdürlüğünden üst yazıyla gelecek jeolojik — jeoteknik etüt raporu
- A sınıf plancıya ait oda sicil belgesi ve A sınıf imzasının tüm belgelerde imzalı olması

İmar Durumu Talebi (Plansız Alanlar)

- İmar durumu dilekçesi ve ekleri (yerleşik alan içi)
 - Ekler
 - Tapu fotokopisi
 - Aplikasyon krokisi
- Hisseli tapularda (hissedarların muvafakat namesi)

İmar Durumu Dilekcesi ve Ekleri (Yerleşik Alan Dışı)

Ekler

- Tapu fotokopisi
- Aplikasyon krokisi
- 1/5000 ölçekli kadastral harita
- 1/25000 ölçekli kadastral harita
- Taahhütname (yapılacak işlem hakkında noter taahhüdü ve amacı dışında
- Kullanılmayacağına dair beyanı)
- Hayvancılık ve çiftçilik tesislerinde ÇKS (çiftçi kayıt sistemi) belgesi

Not : Kurum görüşleri sorulup toplanır ve sonuçlara göre değerlendirilerek imar durumu hazırlanır.

Proje Aplikasyon Krokisi İle İlgili İş Akışı

- Projenin sisteme yüklenip proje müellifi ve fenni mesul onayından sonra projenin kontrolünün yapılması

-

Encümen Evrakları İle İlgili İş Akışı

- Dilekçe
- Tapu
- Teknik Dosya
- Dosya kontrolü tamamlandıktan sonra encümen kalemine dosyanın yazılması
- Çıkan kararın Kadastro Müdürlüğüne gönderilmesi

18. Madde Uygulamasının İş Akışı

- Teknik dosyanın Belediyemize sunulması
- Encümende sinir krokisinin onaylanması
- Teknik dosyanın tekrar encümende değerlendirilmesi
- Çıkan kararın 1 ay Zabıta Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde askı süresi
- Büyükşehir Belediyesine karar ve dosyanın gönderilmesi
- Büyükşehir Belediyesinden gelen karar ile dosyanın kadastro Müdürlüğüne gönderilmesi

Resmi Kurum Mahkeme Yazıları İle İlgili İş Akısı

- Gelen yazılar ile ilgili gerekli araştırmalar hazırlıklar tamamlanarak cevap yazılması
- Koordine yazılarda koordine, sađlanarak gerekli m¼d¼rl¼klere bilgi verilmesi
- Teknik dosyaların imar biriminde hazırlanması
- Belediyemizin taşınmazlarına ait teknik dosyalarının hazırlanması Kadastro M¼d¼rl¼đ¼ne g¼nderilerek tescil işleminin yapılması

Diğer M¼d¼rl¼klerin Talepleri İle İlgili İş Akısı

- İlgili M¼d¼rl¼klerin M¼d¼rl¼đ¼m¼zden talepleri doğrultusunda gerekli arazi çalışmalarının yapılarak çalışmalara ait olacak verilerin hazırlanması

R¼perli Kroki Kontrol¼ İle İlgili İş Akısı

- Bina ¼l¼leri yerinde kontrol edilir, b¼ro aşamasında mimari ile karşılaştırılıp,
- R¼perli kroki karşılaştırılıp
- Vaziyet planı
- Bağımsız b¼l¼m planı
- R. Kroki ¼creti dekontu isteniř imzalanır.

Yol Kotu Belgesi İle İlgili İş Akısı

- İmar durumunu resmi m¼racaatı alındıktan sonra arsa yerinde g¼r¼l¼r, yola cephesi olan konularda yoldan diğer kenarlarda ise parsel k¼řelerinin kotları alınır
- B¼ro işlemi olarak sıfır kotu açılarak diğer kenarlar kotlandırılır
- Ayrıca ekme mesafesi dikkate alınır.

Adres Tespit Yazısı Numarataj İle İlgili Akısı

- Tapu fotokopisi
- Kira s¼zleřmesi

Projelerin Adres Kayıt Sistemine Kaydı

- Mimari proje incelenerek adres kayıt sistemine kaydedilir.